



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**  
***Secretaria Municipal de Administração***  
*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*  
E-mail: adm.amaral@hotmail.com

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. OBJETIVO:**

Este Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reparo no veículo caminhão marca FORD modelo Cargo 2226e 6x4 ano 2010 potência 220 cv chassi 9BFZCE9V1ABB51406 Tipo carga caminhão basculante N° motor 36172427 Lotação 3 passageiros, hodômetro 123.457 km, para atender as necessidade da Secretaria de Agricultura do Município de Amaral Ferrador/RS.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A Secretaria Municipal de Agricultura necessita da manutenção de um caminhão destinado ao transporte de calcário e outros insumos agrícolas utilizados nos programas municipais de melhoramento e correção do solo. O calcário é insumo essencial para a elevação do pH, correção da acidez e melhoria da disponibilidade de nutrientes no solo, sendo fundamental para o aumento da produtividade agrícola, especialmente em municípios cuja economia é fortemente baseada na agricultura familiar e em pequenas propriedades rurais. O transporte depende de locações pontuais, empréstimos de terceiros ou contratação de fretes, o que gera: aumento significativo dos custos operacionais; atrasos no cronograma de entrega dos insumos, prejudicando a aplicação no período ideal do ciclo produtivo; dependência de disponibilidade externa, dificultando o planejamento das ações de apoio agrícola; baixa eficiência logística e menor alcance das políticas públicas de desenvolvimento rural. Maior autonomia operacional da Secretaria, garantindo agilidade na entrega do calcário. Redução de gastos com fretes e contratações temporárias, otimizando os recursos públicos. Ampliação do atendimento aos produtores rurais, inclusive em áreas mais distantes ou de difícil acesso. Melhoria direta na produtividade agrícola local, já que o insumo poderá ser entregue em tempo adequado. Execução contínua dos programas de correção de solo,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

fundamentais para cultivo de grãos, pastagens e horticultura. Apoio a outras demandas municipais, como transporte de insumos, máquinas e materiais para projetos de infraestrutura rural. Diante do exposto, verifica-se que a manutenção do caminhão é indispensável para garantir eficiência, economicidade, continuidade e expansão das políticas públicas de incentivo à produção agrícola.

### **3. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**Categoria do Serviço:** Serviço Comum

**Modelo de Contratação:** Pregão Eletrônico

### **4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Este estudo técnico preliminar tem como objetivo justificar a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reparo no veículo caminhão marca FORD modelo Cargo 2226e 6x4 ano 2010 potência 220 cv chassi 9BFZCE9V1ABB51406 Tipo carga caminhão basculante N° motor 36172427 Lotação 3 passageiros, hodômetro 123.457 km, para atender as necessidade da Secretaria de Agricultura do Município de Amaral Ferrador/RS. Os serviços a serem prestados deverão incluir:

- Reparos de funilaria e pintura.
- Substituição de peças.
- Ajustes mecânicos para garantir o bom estado de conservação, funcionalidade e segurança do veículo.

A realização desses reparos é essencial para assegurar a continuidade dos serviços da Secretaria, atendendo aos requisitos de segurança e operabilidade.

#### **4.1. Relevância da Contratação:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

O veículo em questão é utilizado em atividade pública essencial. Portanto, sua manutenção e reparo adequados são imprescindíveis para o atendimento das necessidades diárias da Secretaria.

**5. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE**

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Agricultura

**Secretária:** Heider dos Santos

**E-mail:** agricultura@amaralferrador.rs.gov.br

**Telefone:** (51) 3670-1025

**5.1. Plano Anual de Contratações (PAC):**

A demanda não está prevista no PAC.

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- O objeto da contratação será executado conforme as especificações detalhadas neste Termo de Referência e seus anexos.
- A empresa contratada será responsável por impostos, taxas, licenças, registros e despesas com frete e recursos humanos, se necessário.
- Durante a execução, a empresa deverá atender aos seguintes requisitos:
  - **Segurança:** Uso de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
  - **Sustentabilidade:** Cumprimento da legislação sobre gestão de resíduos e uso de materiais ambientalmente responsáveis.
  - **Qualidade:** Garantia de que os serviços e materiais atendem aos padrões exigidos.

**6.1. Execução do Objeto:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

- **Início:** A partir da emissão da nota de empenho pela

Secretaria.

- **Local e Horário:** A ser combinado com a Secretaria.

- **Cronograma:** Ajustado conforme a disponibilidade da

Secretaria.

## **7. MATERIAIS A SEREM FORNECIDOS**

A empresa contratada fornecerá todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução dos serviços, incluindo reposição quando necessário.

## **8. EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS E CARTA DE SOLIDARIEDADE**

Não serão exigidas amostras ou carta de solidariedade.

## **9. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

A contratação deverá atender à Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), garantindo a gestão adequada dos resíduos e o uso de materiais ambientais responsáveis.

## **10. GARANTIA CONTRATUAL**

Não há exigência de garantia contratual adicional, além da garantia legal prevista para serviços e produtos fornecidos.

## **11. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS**

### **11.1. Infraestrutura da Oficina:**

A oficina contratada deve atender aos seguintes requisitos de infraestrutura e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

equipamentos:

- **Certificação e Regularização:** Registro nos órgãos competentes (CNPJ, Alvará de Funcionamento, Licença Ambiental, etc.).
- **Equipamentos:** Alinhamento e balanceamento de rodas, ferramentas de funilaria e pintura, equipamentos de diagnóstico eletrônico e soldagem, cabine de pintura com ventilação adequada.
- **Área de Trabalho:** Espaço adequado para execução dos serviços e armazenamento de materiais.

**11.2. Qualificação Técnica da Equipe:**

A equipe deve ser composta por profissionais qualificados, com experiência comprovada em manutenção de veículo **caminhão FORD**, incluindo:

- Mecânico Automotivo
- Funileiro
- Pintor Automotivo
- Técnico em Diagnóstico Eletrônico

**11.3. Garantia dos Serviços:**

Garantia mínima de 90 dias.

**11.4. Conformidade com Normas Técnicas:**

A oficina deve seguir as normas da ABNT e garantir o correto descarte de resíduos, conforme a legislação ambiental.

**11.5. Controle de Qualidade e Segurança:**

A empresa deve adotar medidas rigorosas de controle de qualidade e garantir que todos os colaboradores utilizem EPIs.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**  
*Secretaria Municipal de Administração*  
Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000  
E-mail: adm.amaral@hotmail.com

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

## **13. ÓRGÃO PARTICIPANTE**

**13.1.** A contratação será realizada pela Prefeitura Municipal de Amaral Ferrador.

## **14. GARANTIA DO OBJETO**

O prazo de garantia será aquele previsto pelo Código de Defesa do Consumidor, com a possibilidade de garantia superior, caso oferecida pela empresa vencedora.

## **15. FISCALIZAÇÃO**

A execução dos serviços será fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Educação.

## **16. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento de mercado foi realizado conforme o Decreto detalhado no Anexo Dados do Objeto.

## **17. SOLUÇÕES ALTERNATIVAS E JUSTIFICATIVA**

A seguir, são apresentadas as possíveis soluções alternativas para o reparo do veículo, com suas respectivas vantagens, desvantagens e conclusões sobre sua viabilidade:

### **1. Dispensa de Licitação pelo Valor (Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021)**

#### **Descrição:**

A dispensa de licitação é uma alternativa que poderia ser adotada, já que é permitida para contratos cujo valor está abaixo dos limites estabelecidos pela legislação vigente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

No entanto, no caso do reparo do veículo, o custo estimado ultrapassa o valor limite permitido para a dispensa de licitação.

**Vantagens:**

- **Agilidade no processo:** Dispensa a necessidade de um processo licitatório formal, o que acelera a contratação e a execução dos serviços.
- **Menos burocracia:** O processo é simplificado, reduzindo a carga de documentação e formalidades necessárias.

**Desvantagens:**

- **Excesso do valor limite:** O valor do reparo ultrapassa o limite estipulado pela legislação para a dispensa de licitação, o que inviabiliza a utilização dessa alternativa sem que seja necessário um processo licitatório formal.
- **Limitação legal:** Mesmo com a agilidade proporcionada pela dispensa, a legislação impede sua utilização quando o valor do serviço excede o limite estabelecido, obrigando a busca por outras alternativas.

**Conclusão:**

Esta solução **não é viável**, pois o valor do reparo ultrapassa o limite para dispensa de licitação, impossibilitando sua aplicação.

***2. Compra de um Novo Veículo (Alto Investimento)***

**Descrição:**

Esta solução envolve a compra de um novo veículo para substituir o atual, com a opção de adquirir uma nova unidade do modelo Caminhão Ford. Os custos dessa compra variam entre R\$ 400.000 e R\$ 700.000, o que representa um grande investimento inicial para a Prefeitura.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

**Vantagens:**

- **Veículo novo:** A aquisição de um novo veículo oferece garantia de fábrica e elimina a necessidade de manutenção imediata, além de proporcionar maior durabilidade e eficiência.
- **Redução de custos de manutenção no curto prazo:** Com um veículo novo, os custos de manutenção são reduzidos nos primeiros anos de uso, dado que o veículo estará em perfeito estado de funcionamento.

**Desvantagens:**

- **Alto custo inicial:** O valor elevado de compra do veículo comprometeria significativamente o orçamento da Prefeitura, especialmente em tempos de restrições financeiras.
- **Custo de manutenção e seguro mais elevado:** Mesmo com a garantia de fábrica, os custos com manutenção e seguro de um veículo novo são consideravelmente mais altos.
- **Desvalorização do veículo:** Um novo veículo perde rapidamente seu valor de mercado, o que implica em uma perda financeira considerável ao longo do tempo.

**Conclusão:**

A compra de um novo veículo **não é viável** devido ao alto custo inicial, que comprometeria o orçamento municipal, principalmente quando a necessidade urgente é o reparo do veículo existente, sendo uma opção muito mais econômica.

***3. Locação do Veículo (Mais Caro)***

**Descrição:**

A locação do veículo seria uma alternativa para evitar o custo imediato da compra, mas





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

implica em custos mensais de aluguel, que podem ser superiores aos custos de manutenção do veículo próprio.

**Vantagens:**

- **Sem custo inicial significativo:** A locação elimina o grande desembolso inicial, permitindo que o município tenha acesso ao veículo sem precisar realizar uma compra.
- **Manutenção inclusa:** Em muitos contratos de locação, os custos de manutenção do veículo estão inclusos, o que pode facilitar a gestão do orçamento.
- **Flexibilidade no contrato:** A locação oferece flexibilidade quanto à duração do contrato, o que pode ser vantajoso em termos de prazos e adequação das necessidades.

**Desvantagens:**

- **Custo mensal elevado:** Os custos de locação podem ser mais altos do que os custos de manutenção de um veículo próprio, especialmente se forem considerados ao longo de um período prolongado.
- **Dependência do fornecedor:** A locação depende das condições e disponibilidade do fornecedor, o que pode limitar o controle sobre o uso do veículo.
- **Restrições no uso do veículo:** Podem existir limitações quanto ao número de quilometragem ou horários de utilização, o que prejudica a flexibilidade necessária para o transporte escolar.

**5. Pregão Eletrônico**

**Descrição:**

O Pregão Eletrônico é uma modalidade de licitação amplamente utilizada para



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

*Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000*

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

contratações de serviços e compras públicas. Para a contratação dos serviços de reparo do veículo, esta seria a alternativa legal mais adequada.

**Vantagens:**

- **Competitividade:** A modalidade de Pregão Eletrônico permite a participação de várias empresas, aumentando a competitividade e potencialmente gerando preços mais baixos.
- **Transparência:** O processo licitatório é público, o que garante maior transparência e conformidade com as normas de contratação pública.
- **Conformidade legal:** O Pregão Eletrônico está em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a legalidade do processo.

**Desvantagens:**

- **Processo mais demorado:** O procedimento licitatório pode ser mais demorado se comparado com outras alternativas, como a dispensa de licitação ou a locação, o que pode retardar a execução do serviço.
- **Possibilidade de impugnações:** O processo pode ser sujeito a impugnações ou recursos, o que pode resultar em mais atrasos.

**Conclusão:**

O Pregão Eletrônico é a **melhor solução**. Apesar de ser um processo mais lento, ele garante transparência, competitividade e conformidade legal, oferecendo a maior segurança jurídica para a contratação do serviço de reparo.

**Conclusão**

**Final:**

Considerando as alternativas apresentadas, a melhor opção é o **Pregão Eletrônico**, pois oferece uma solução legal, eficiente e econômica, atendendo aos requisitos de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

***Secretaria Municipal de Administração***

Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

transparência, competitividade e segurança jurídica para a contratação do serviço de reparo.

**24. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**24.1. Justificativa da Viabilidade:**

Tendo em vista a existência de fornecedores dos materiais relacionados, com base na Pesquisa de Preços, declaro que a contratação pretendida é viável e necessária, nos termos deste Estudo Técnico Preliminar.

**24.2. DA ANÁLISE DE RISCOS:**

**RISCO 1 - FALTA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A  
CONTRATAÇÃO DO OBJETO**

(X) Risco Baixo ( ) Risco Médio ( ) Risco Alto

DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso no início dos procedimentos licitatórios	Aumento das demandas que necessitam do objeto da contratação.	Reserva ou Realocação de Recursos Orçamentários e Financeiros pelo Gestor	Secretaria Demandante	Antes do início dos Procedimento s Licitatórios

**RISCO 2 - FALTA DE FORNECEDORES HABILITADOS PARA O  
FORNECIMENTO DO OBJETO**

( ) Risco Baixo (X) Risco Médio ( ) Risco Alto



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR**

*Secretaria Municipal de Administração*

Praça Quatro de Maio, 16 - Fone: (051)3670-1025 – CEP: 96.635-000

E-mail: adm.amaral@hotmail.com

DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Atraso na efetivação da contratação	Fracasso na licitação. Necessidade de refazer o processo licitatório	Edital com condições de habilitação eficientes.	Setor de Licitações	Durante o procedimento licitatório.

**RISCO 3 - DESCUMPRIMENTO OU INEXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

( ) Risco Baixo (X) Risco Médio ( ) Risco Alto

DANOS	IMPACTO	Ação de Contingência	Responsável	Prazo
Não efetivação da contratação.	Falta dos materiais ou serviços que dependem da contratação.	Evitar a aceitação de lances Inexequíveis. Necessidade de cautela durante a análise da documentação de habilitação.	Setor de Licitações e Contratos	Durante o procedimento licitatório.

Amaral ferrador, 02 de dezembro de 2025.

Heider dos Santos  
Secretaria de Agricultura