



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR

Secretaria Municipal de Gabinete

Praça Quatro de Maio, 16 - CEP: 96.635-000

E-mail: gabinete@amaralferrador.rs.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. CATEGORIA DO SERVIÇO/OBJETO:

Contratação de serviço de transporte aéreo de passageiros.

1.2. MODELO DE CONTRATAÇÃO:

Sistema de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, quando caracterizada a hipótese legal aplicável.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade da contratação de passagens aéreas destinadas ao deslocamento do Prefeito Municipal de Amaral Ferrador/RS até Brasília/DF, para cumprimento de agenda institucional.

A contratação justifica-se pela necessidade de possibilitar a participação do Prefeito Municipal em reuniões, audiências, encontros e demais compromissos oficiais de interesse do Município, junto a órgãos públicos, Ministérios, Câmara dos Deputados e demais instituições da Administração Pública Federal.

O deslocamento aéreo mostra-se adequado em razão da distância entre Porto Alegre/RS e Brasília/DF, proporcionando maior agilidade e otimização do tempo destinado ao cumprimento da agenda institucional.

A contratação compreende 01 (uma) passagem aérea de ida, no trecho Porto Alegre/RS → Brasília/DF, e 01 (uma) passagem aérea de retorno, no trecho Brasília/DF → Porto Alegre/RS.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. ÁREA:

Secretaria Municipal de Gabinete

3.2. RESPONSÁVEL:

João Carlos Coelho Martins.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência e seus anexos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR
Secretaria Municipal de Gabinete

Praça Quatro de Maio, 16 - CEP: 96.635-000

E-mail: gabinete@amaralferrador.rs.gov.br

4.2.A contratada será responsável por todos os tributos, taxas, encargos e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo transporte, entrega e demais custos necessários à perfeita execução da contratação.

4.3.O equipamento fornecido deverá ser novo, sem uso anterior, original de fábrica, estar em perfeito estado de funcionamento e possuir garantia do fabricante, conforme legislação vigente.

4.4.O fornecedor deverá disponibilizar canais de atendimento para comunicação com a Administração, incluindo telefone e/ou celular e endereço eletrônico (e-mail), durante horário comercial, para esclarecimentos, suporte e eventuais solicitações relacionadas ao fornecimento.

4.5.A contratada deverá garantir a integridade do produto durante o transporte, armazenamento e entrega, responsabilizando-se por eventuais danos ocorridos até o recebimento definitivo pela Administração.

4.6.O transporte, a logística e todos os procedimentos necessários para a entrega do produto serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

4.7.O produto deverá atender às normas técnicas e legais aplicáveis, incluindo certificação e homologação dos órgãos competentes, quando exigidas.

4.8.O produto deverá possuir características compatíveis com o uso institucional, incluindo dimensões, resistência à umidade, armazenamento e desempenho adequados às atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito.

4.9.A Administração realizará a conferência do equipamento no ato do recebimento, verificando sua conformidade com as especificações contratadas, podendo recusar produtos em desacordo com as exigências estabelecidas.

5. Das quantidades mínimas a serem compradas por ordem de compra:

ITEM	PRODUTO	UNID	QTDE
01	PASSAGEM AÉREA PARA O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR, TRECHO PORTO ALEGRE/RS → BRASÍLIA/DF, COM SAÍDA EM 26/10/2026 ÀS 11H05MIN, INCLUINDO EMISSÃO DO BILHETE, TAXAS DE EMBARQUE E DEMAIS ENCARGOS OBRIGATÓRIOS.	UN	01
02	PASSAGEM AÉREA PARA O PREFEITO MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR, TRECHO BRASÍLIA/DF → PORTO ALEGRE/RS, COM SAÍDA EM 29/10/2026 ÀS 14H35MIN, INCLUINDO EMISSÃO DO BILHETE,	UN	01





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR
Secretaria Municipal de Gabinete

Praça Quatro de Maio, 16 - CEP: 96.635-000

E-mail: gabinete@amaralferrador.rs.gov.br

	TAXAS DE EMBARQUE E DEMAIS ENCARGOS OBRIGATÓRIOS.		
--	---	--	--

6. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

6.1. Não serão exigidas amostras, considerando a natureza do objeto e a possibilidade de avaliação das especificações técnicas mediante documentação do fabricante e conferência no recebimento.

7. DA CARTA DE SOLIDARIEDADE

7.1. Não será exigida carta de solidariedade para a presente contratação.

8. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1. Não serão estabelecidos critérios adicionais de sustentabilidade além daqueles previstos nas especificações do objeto, de forma a não restringir a competitividade.

8.2. A contratação deverá observar a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais normas ambientais aplicáveis, especialmente quanto ao descarte adequado de equipamentos eletrônicos.

9. DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

10. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

10.1. Não será exigida documentação técnica específica para habilitação, além dos documentos necessários previstos na legislação aplicável.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida subcontratação do objeto contratual, considerando tratar-se de fornecimento direto de bem comum.

12. DA GARANTIA DO OBJETO

12.1. Aplica-se a garantia prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12.2. Caso o fabricante ou fornecedor ofereça garantia superior ao prazo legal, prevalecerá a condição mais vantajosa para a Administração.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução será acompanhada e fiscalizada pelo Secretário de Gabinete, João Carlos Coelho Martins, conforme Portaria nº 15.290.

13.2. A gestão contratual será realizada pela Secretaria demandante, por meio do gestor





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR
Secretaria Municipal de Gabinete

Praça Quatro de Maio, 16 - CEP: 96.635-000
E-mail: gabinete@amaralferrador.rs.gov.br

designado no Termo de Referência.

14. LEVANTAMENTO DE MERCADO

14.1. O levantamento de mercado foi realizado conforme decreto municipal que regulamenta a pesquisa de preços, estando os resultados descritos no Anexo “Dados do Objeto”.

14.2. O ciclo de vida estimado da solução é de aproximadamente 12 (doze) meses, considerando a utilização contínua do equipamento para as atividades institucionais do Gabinete do Prefeito.

15. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

15.1. A solução consiste na aquisição do produto para utilização institucional no Gabinete do prefeito do Município de Amaral Ferrador, visando assegurar condições adequadas de organização, higiene e funcionalidade no desempenho das atividades administrativas.

15.2. Trata-se de solução comum de mercado, com ampla disponibilidade de fornecedores, não exigindo tecnologias complexas ou serviços especializados.

15.3. A contratação visa atender demanda administrativa identificada, garantindo melhores condições para infraestrutura física e atendimento do Gabinete do Prefeito.

16. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

16.1. A quantidade foi estimada considerando a necessidade de disponibilização do produto para o atendimento das demandas institucionais e estruturais do Gabinete do Prefeito.

17. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1. A estimativa do valor da contratação foi baseada em pesquisa de preços de mercado, considerando valores praticados por fornecedores do ramo, conforme documentos anexos ao processo.

18. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

18.1. Não haverá parcelamento da solução, considerando que o objeto consiste na aquisição de unidade única de equipamento eletrônico.

19. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

19.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam impactar a presente demanda.

20. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO

20.1. A contratação não consta formalmente no Plano Anual de Contratações, em razão da ausência de implementação integral do instrumento no Município, sendo baseada em demanda





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAL FERRADOR
Secretaria Municipal de Gabinete

Praça Quatro de Maio, 16 - CEP: 96.635-000

E-mail: gabinete@amaralferrador.rs.gov.br

operacional necessária ao funcionamento dos serviços públicos.

21. BENEFÍCIOS DA CONTRATAÇÃO

21.1. Garantia de infraestrutura física adequada e organizada para o ambiente do Gabinete do Prefeito.

21.2. Melhoria nas condições de higiene, acondicionamento e conservação de insumos e matérias de uso diário.

21.3. Melhoria nas condições do patrimônio público mediante a substituição do produto em estado de desgaste por um novo conjunto adequado.

22. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

22.1. Não há necessidade de adequações estruturais ou tecnológicas para a execução da contratação.

23. IMPACTOS AMBIENTAIS

23.1. Não são identificados impactos ambientais relevantes decorrentes da aquisição.

23.2. A contratada deverá observar as normas ambientais aplicáveis, especialmente quanto ao descarte e destinação adequada de equipamentos eletrônicos.

24. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

24.1. Diante da existência de fornecedores no mercado, da compatibilidade do objeto com a necessidade administrativa e da pesquisa de preços realizada, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação para aquisição do produto destinado ao Gabinete do Prefeito do Município de Amaral Ferrador.

25. RESPONSÁVEIS

Nome do responsável pelo Estudo Técnico Preliminar: Ana Carolina Borges de Vargas.

João Carlos Coelho Martins
Secretário de Gabinete
Portaria 15.290

Amaral Ferrador, 09 de setembro de 2026.

